Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

29.12.2023 УОПР/1202

О внесении изменений в УОПР-892
от 29.12.2020 «Об Учетной политике»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению», от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, положениями Налогового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить в новой редакции приложение Раздел I «Учетная политика Управления образования города Ростова-на-Дону для целей бюджетного учета» и Раздел II «Учетная политика Управления образования города Ростова-на-Дону для целей налогообложения».
2. Изложить в новой редакции приложения к приказу «Об учетной политике для целей бюджетного учета»:

- Приложение № 1 «Рабочий план счетов»;
- Приложение № 3 «Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации»;

- Приложение № 3.1 «Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации (по приказу МФ РФ от 15.04.2021 № 61н)»;
- Приложение № 4 «Периодичность формирования регистров»;
- Приложение № 5 «Внутренний финансовый контроль»;
- Приложение № 6 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов»;
- Приложение № 7 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств»;
- Приложение № 9 «Порядок выдачи денежных средств»;
- Приложение № 12 «Резервы предстоящих платежей»;
- Приложение № 21 «Положение о командировках»;
- Приложение № 23 «Порядок списания безнадежной (сомнительной) задолженности».

3. Дополнить Учетную политику для целей бюджетного учета приложением № 25 «Порядок оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) и их учета».

4. Положения настоящей учетной политики с изменениями применять к фактам хозяйственной жизни начиная с 01 января 2024 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

5. Установить, что положения настоящей учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений, информации), необходимых для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

6. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера Колесник И.П.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования
города Ростова-на-Дону

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота и делопроизводства Дело Администрации города Ростова-на-Дону
Сертификат 00A06A845B066D749A88397FC731B49940
Владелец **Чернышова Виктория Анатольевна**
Действителен с 03.02.2023 по 28.04.2024

В.А. Чернышова

Колесник Ирина Петровна
+7 (863) 240-59-76